



Regler för evenemangs- och marknadsföringsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhets- område

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| 1. INLEDNING | 2 |
| 1.1 DEN KOMMUNALA KOMPETENSEN..... | 2 |
| 1.2 PRINCIPERNA OM OBJEKTIVITET RESPEKTIVE LIKSTÄLLIGHET | 2 |
| 2. ALLMÄNNA BIDRAGSBESTÄMMELSER..... | 3 |
| 2.1 BIDRAGSFÖRMER..... | 3 |
| 2.2 VEM ÄR BIDRAGSBERÄTTIGAD?..... | 3 |
| 2.3 ANSÖKAN | 3 |
| 2.4 ANSÖKNINGSTID | 3 |
| 2.5 UNDANTAG | 3 |
| 3. EVENEMANGSBIDRAG | 4 |
| 3.1 DEFINITION OCH BELOPPSGRÄNS..... | 4 |
| 3.2 ANSÖKAN | 4 |
| 3.3 I VILKA FALL LÄMNAS INTE EVENEMANGSBIDRAG | 4 |
| 3.4 INFORMATION OM BIDRAGSGIVAREN..... | 4 |
| 3.5 UTBETALNING, SKULDKONTROLL OCH REDOVISNING | 5 |
| 4. MARKNADSFÖRINGSBIDRAG | 6 |
| 4.1 DEFINITION OCH BELOPPSGRÄNS..... | 6 |
| 4.2 ANSÖKAN | 6 |
| 4.3 I VILKA FALL LÄMNAS INTE MARKNADSFÖRINGSBIDRAG | 6 |
| 4.4 INFORMATION OM BIDRAGSGIVAREN..... | 7 |
| 4.5 UTBETALNING, SKULDKONTROLL OCH REDOVISNING | 7 |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|
| Dokumenttyp Regler | Dokumentnamn Regler för evenemangs- och marknadsföringsbi- drag inom kommunsty- relsens verksamhetsom- råde | Antagen 2023-05-03 § 94 | Antagen av Kommunstyrelsen | |
| Dokumentägare Kommunkontoret | Dokumentansvarig Chefen för juridik- och säkerhetskontoret | Reviderad - | Giltighet Tillsvidare | |
| Dokumentinformation Regler för bidrag gällande evenemang och marknadsföring från kommunstyrelsen | | Diarienummer KS 2018/145 | | |
| Ämnesområde Administration | | | Intranät <input type="checkbox"/> | Hemsida <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen, (KL, 2017:725), Regeringsformen (RF, 1974:152) | | | | |

1. Inledning

1.1 Den kommunala kompetensen

Den grundläggande kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen återfinns i 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725), förkortas KL, vilket innebär att det måste finnas ett allmänt intresse i allt som en kommun företar sig och knyta an till kommunen antingen geografiskt eller genom kommunmedlemmarna.

Det som avgör om en angelägenhet uppbärs av ett allmänt intresse är om det kan anses vara ett *allmänt, samhälleligt* och *till det egna området knutet* intresse att kommunen vidtar en åtgärd. Denna fråga får bedömas med utgångspunkt i om det är *lämpligt, ändamålsenligt* och *skäligt* att kommunen befattar sig med angelägenheten. Det är inget krav att en verksamhet som kommunen önskar främja är geografiskt lokaliserad inom kommunen.

Bestämmelsen uttrycker ett principiellt förbud mot att ge understöd åt enskilda eftersom det i regel inte kan vara ett allmänt intresse att sådant understöd lämnas. Eventuella undantag framgår av lagstiftning.

1.2 Principerna om objektivitet och likställighet

I kommunens verksamhet gäller att allas likhet inför lagen ska beaktas och saklighet och opartiskhet ska iakttas, 1 kap. 9 § regeringsformen (1974:152), förkortas RF. Alla kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat 2 kap. 3 § KL.

2. Allmänna bidragsbestämmelser

2.1 Bidragsformer

Detta dokument innehåller kriterier och övriga bestämmelser för bidrag inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen lämnar bidrag i form av
-evenemangsbidrag och
-marknadsföringsbidrag.

Utgångspunkten för bidragsgivande är att stärka Vänersborg som varumärke, boendekommun eller som arbetsgivare.

2.2 Vem är bidragsberättigad?

Bidragsberättigad är ideell förening och organisation med verksamhet som har till syfte att främja ett allmännyttigt ändamål.

Bidragsberättigads verksamhet ska präglas av ett avståndstagande från droger och doping.

Bidrag lämnas inte till föreningar/organisationer vars syfte är att tillvarata enskilda medlemmars intressen. Inte heller lämnas bidrag till enskilda personer eller till organisationer som bedriver yrkesmässig, facklig eller politisk verksamhet.

2.3 Ansökan

Ansökan om bidrag lämnas in till kommunstyrelsen.

Bidraget är inget generellt bidrag utan prioritering görs utifrån syftet med bidraget, bedömning av angelägenhetsgrad och befintliga resurser.

Gällande uppgifter och innehåll från sökanden se för respektive bidragsform.

Ett bidrag som beviljats av kommunstyrelsen utifrån oriktiga uppgifter i ansökan kan medföra återbetalningsskyldighet. Polisanmälan sker vid misstanke om brottslig gärning. Om evenemang/aktivitet, som beviljats bidrag och betalats ut till mottagaren, ställs in ska utbetalade medel återbetalas.

2.4 Ansökningstid

Ansökningar behandlas fortlöpande under året. En ansökan lämnas in senast två kalendermånader innan evenemangets utförande.

2.5 Undantag

Kommunstyrelsen äger rätt att efter prövning i ett enskilt fall besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

3. Evenemangsbidrag

3.1 Definition och beloppsgräns

Med evenemangsbidrag avses ett bidrag för att stödja förening eller annan bidragsberättigad association med planering, marknadsföring och genomförande av ett evenemang som riktar sig till en bredare allmänhet.

Endast evenemang som riktar sig till allmänheten är berättigade till evenemangsbidrag. Evenemangsbidrag lämnas med de medel som fastställs genom årlig budget.

3.2 Ansökan

Ansökan om evenemangsbidrag ska innehålla uppgifter om sökanden i form av;

- Organisation/förening
- Organisationsnummer
- Adress, kontaktperson, telefonnummer
- Plusgiro/bankgiro samt kontohavare
- Uppgift om sökanden är momsredovisningsskyldig för evenemanget

Ansökan ska vidare ge uppgifter om evenemanget i form av;

- Namn på evenemanget
- Datum eller period
- En beskrivning av evenemanget (publik, målgrupp, marknadsföring, ekonomi)
- En intäkts- och kostnadsbudget ska bifogas
- Eventuell medarrangör
- Sökt bidrag från Vänersborgs kommun i kronor
- Sökt bidrag från annan/sponsor i kronor.

3.3 I vilka fall lämnas inte evenemangsbidrag

Evenemangsbidrag lämnas inte för

- evenemang som arrangeras av eller för kommersiell aktör eller som sker på uppdrag av en sådan aktör,
- evenemang som ingår i den ordinarie verksamheten,
- fester (innefattar även jubileer).

3.4 Information om bidragsgivaren

Bidragsmottagaren ska i information om evenemanget, exempelvis på affischer eller utskick, uppge att Vänersborgs kommun har lämnat bidrag.

3.5 Utbetalning, skuldkontroll och redovisning

Beviljat evenemangsbidrag utbetalas endast via plusgiro alternativt bankgiro registrerat på bidragsmottagaren. Om det vid tidpunkten för utbetalning föreligger förfallen skuld till Vänersborgs kommun ska skulden regleras innan utbetalning sker.

Senast tre månader efter att evenemanget ägt rum inlämnas en redovisning tillsammans med ekonomisk berättelse som styrker evenemangskostander.

4. Marknadsföringsbidrag

4.1 Definition och beloppsgräns

Med marknadsföringsbidrag avses ett bidrag där mottagaren inom ramen för ett evenemang eller aktivitet ger kommunen exponering eller annan form av marknadsföring i utbyte. En avgörande skillnad mellan sponsring, som sker på affärsmässiga grunder, och marknadsföringsbidrag är att i det senare fallet är prestationerna inte ekonomiskt jämbördiga.

Endast evenemang eller aktivitet som riktar sig till allmänheten är berättigade till marknadsföringsbidrag.

Marknadsföringsbidrag lämnas med de medel som fastställs genom årlig budget.

4.2 Ansökan

Till ansökan om marknadsföringsbidrag ska, utöver det ovan föreskrivna obligatoriska innehållet, även bifogas en utförlig beskrivning av evenemanget/aktiviteten och dess syfte och mål.

Ansökan om marknadsföringsbidrag ska innehålla uppgifter om sökanden i form av;

- Organisation/förening
- Organisationsnummer
- Adress, kontaktperson, telefonnummer
- Plusgiro/bankgiro samt kontohavare
- Uppgift om sökanden är momsredovisningsskyldig

Ansökan ska vidare ge uppgifter om;

- Syftet med marknadsföringsbidraget
- Aktiviteten och motprestationen (nyttan)
- Mottagarens åtagande
- Marknadsföringens omfattning
- Ansvar vid inställda evenemang/aktivitet.

4.3 I vilka fall lämnas inte marknadsföringsbidrag

Marknadsföringsbidrag lämnas inte för

- evenemang som arrangeras av eller för kommersiell aktör eller som sker på uppdrag av en sådan aktör,
- fester (innefattar även jubileer).

4.4 Information om bidragsgivaren

Bidragsmottagaren ska i information om evenemanget eller aktiviteten, exempelvis på affischer eller utskick, uppge att Vänersborgs kommun har lämnat bidrag.

4.5 Utbetalning, skuldkontroll och redovisning

Beviljat marknadsföringsbidrag utbetalas endast via plusgiro alternativt bankgiro registrerat på bidragsmottagaren. Om det vid tidpunkten för utbetalning föreligger förfallen skuld till Vänersborgs kommun ska skulden regleras innan utbetalning sker.