


Inexchange fakturaportal-hjälpmニュアル

Välkommen till InExchange!


Stäng x

Du kan nu skicka fakturor till vårt omfattande nätverk av företag. Du kan också skicka fakturor i PDF-format till alla företag som tar emot fakturor via e-post. Se vår film om hur du skickar fakturor via webben. Uppdatera din företagsprofil så kan dina kunder enklare hitta dig.


Klicka på visa! Vår film visar hur du skapar en faktura → [Visa film](#)



Utöka ditt nätverk



Mottagna fakturor



Skicka en testfaktura

[Skapa faktura](#)

Fakturor

Det finns inga fakturor
Klicka på "Skapa faktura" för att skapa och skicka en ny faktura

Börja med att skapa ett konto, tänk där på att du måste ange betalningsinformation som t ex bankgiro och ert org.nr.

När ni skapat ett konto med inloggning, logga in på tjänsten så kommer ni till denna startsida.

Här finns en film som visar hur man skapar en faktura samt möjlighet att skapa en testfaktura.

Ni startar skapande av en faktura genom att klicka på den gula knappen Skapa faktura.

Välkommen till din nya fakturaregistrering

Stäng x

Skapa en testfaktura

Skapa en testfaktura för att lära dig hur du gör innan du skapar riktiga fakturor.

Skapa testfaktura

Lär dig mer

Titta på vår film - den visar hur du skapar en faktura.

Visa film

Skapa faktura [?] [Byt till kreditnota](#)

Kund

☰

i För att välja en kund till fakturan börja skriv in kundens namn här.

Sök upp Vänersborgs kommun, klicka på Spara kund.

Klicka på ett ? för att få mer hjälp.

Fakturanr [?]

Ert fakturanummer

Fakturadatum

2019-10-21

Förfallodatum

Beställar-id hos Vänersborgs kommun

Ert referensnr [?]

Ev. namnreferens

Er referens [?]

Ert ordernr [?]

[Visa fler referenser](#)

Artikel	Beskrivning	Antal	Enhet	å-pris	Rabatt % [?]	Moms [?]	Belopp exkl. moms	
		1				25.00 ▾	0,00	
Lägg till rad		Byt momssats på alla rader		Lägg till rabatt	Lägg till avgift	Summa exkl. moms	0,00	
							Moms 25%	0,00
							Totalt belopp (SEK)	0,00

För att registrera rad ställ dig i rutorna för artikel, benämning, enhet, å-pris m.m. Klicka sedan på Lägg till rad. Gör likadant för att lägga till fler rader.

Faktureringsadress Vänersborgs kommun
46285 Vänersborg
Sverige

Leveransadress [Lägg till leveransadress](#)

Betalningsvillkor 30 dagar netto

Leveransvillkor

Dröjsmålsränta %

Leveransdatum

Förfallodatum 2019-11-20

Ert referensnr ?

Er referens ?

Ert ordernr ?

[Mottagaren har särskilda krav](#)

[Byt kund](#) [Redigera kund](#)

[Visa fler referenser](#)

	Artikel	Beskrivning	Antal	Enhet	à-pris	Rabatt % ?	Moms ?	Belopp exkl. moms
+	123	Penna	1	st	5,00		25.00 ▾	5,00
+			1				25.00 ▾	0,00 ✘
Lägg till rad Byt momssats på alla rader								
Lägg till rabatt Lägg till avgift								
Summa exkl. moms								5,00
Moms 25%								1,25
Öresavrundning								-0,25
Totalt belopp (SEK)								6,00

Fakturakommentar ?

Bilagor ? [Ladda upp fil](#)

[Ta bort faktura](#) [Förhandsgranska](#)

[Ny faktura](#) [Spara utkast](#) [Fortsätt →](#)

Om ni klickar på förhandsgranska kommer det upp en ruta som talar om ifall det finns fel som behöver rättas, det markerar också var och vad felet är. T ex om det saknas referens.

Om du ska skapa fler fakturor kan du klicka på knappen Ny faktura

Klicka på fortsätt för att avsluta och skapa fakturan

Leverans av e-faktura för första gången. [?]



Blåmarkerade rader är fakturor som levereras elektroniskt för första gången till aktuell kund. När du skickat fakturorna skickas en begäran till kunden om att godkänna dig som leverantör. Fakturan skickas sedan normalt inom 1-2 arbetsdagar.

Fakturor [?]

Välj kolumner

Skapa faktura

Åtgärder	Fakturanr	Dok.typ	Leverans	Kundnr	Kundnamn	Förfalldatum	Belopp exkl. moms
Skicka <input type="checkbox"/>	2	Debet	E-faktura	N00001	Vänersborgs kommun	2019-11-20	5,00
						Skicka (1) (SEK)	5,00

Skicka alla

Vänta på alla

← Tillbaka

Bearbeta fakturor →

InExchange Web Bas



Du har sedan 2019-04-24 skickat 0 fakturor. I InExchange Web Bas kan du skicka 100 fakturor per år. Du kan nu skicka 100 fakturor fram till 2020-04-24.

Stäng x

Uppgradera

Information om hur många du skickat.

Detta är sista momentet.

Du kan klicka på Skapa faktura men det skickar inte iväg fakturan. För att skicka så ska du klicka på gula knappen Bearbeta fakturor.