

Individ- och familjeomsorgen

Postadress:

Vänernsborqs kommun
Individ- och familjeomsorgen
462 85 Vänernsborq

Besöksadress:

Residensgatan 20

Vi som arbetar med detta är:

Anette Ördberg

Tel: 0521-72 13 24 telefontid: mån-fre kl. 08.30 - 09.30
E-post: anette.ordberg@vanersborg.se

Anette Augustsson

Tel: 0521-72 11 08 telefontid: mån-fre kl. 08.30 - 09.30
E-post anette.augustsson@vanersborg.se

För mer information:

www.vanersborg.se



SOCIALFÖRVALTNINGEN Vänernsborq

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN
FÖRSÖRJNINGSSTÖDSENHETEN

Dödsboanmälan

Information till dig som har en anhörig
som helt eller delvis saknar medel till
begravningskostnader



Vänernsborqs kommun

Dödsboanmälan

En dödsboanmälan kan ersätta en bouppteckning om den avlidnes tillgångar inte räcker till annat än begravningskostnader. En dödsboanmälan görs av Individ- och familjeomsorgen.

Tillgångar och räkningar till dödsboet

De tillgångar som finns i dödsboet skall i första hand användas till begravning och gravsten

Viktigt: Stoppa omgående autogiro och betala inga räkningar

När det kommer räkningar till dödsboet och det saknas tillgångar, skall de anhöriga kontakta fordringsägarna och meddela detta samt begära anstånd.

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader

I de fall dödsboet saknar försäkring och/eller tillräckliga medel för att täcka kostnader i samband med begravning, kan ekonomiskt bistånd ansökas i samband med att en dödsboanmälan upprättas.

Kommunens norm är 35 % av basbeloppet till begravning och 15 % av basbeloppet till gravsten. Man kan då ansöka om ekonomiskt bistånd till mellanskillnaden från tillgångarna i dödsboet upp till normen.

Uppgifter som behöver lämnas till dödsboutredaren inför besök är:

1. Dödsfallsintyg med släktutredning (Beställ från skatteverket telefon 0771-567 567).
2. Namn och adress till samtliga dödsbodelägare – bifogat intyg.
3. Fullmakt från andra dödsbodelägare – se bilaga.
4. Kopia av senaste deklarationen samt uppgift om skatt kommer att återbetalas. Kan beställas hos Skatteverket.
5. Uppgift om tillgångar, t. ex. kontanter, lösöre i bostad, smycken, bilar, mc, båtar mm.
6. Kapital- och räntebesked per dödsdagen på samtliga konton samt kontoutdrag på de transaktioner som skett efter dödsdagen. Om det finns efterlevande make/maka, ska även kapital- och räntebesked och kontoutdrag på dennes samtliga konton inlämnas.
7. Uppgift om eventuellt innehav av aktier och fonder.
8. Uppgift om ev. försäkringar som fallit ut. Bifoga bouppteckningsintyg.
9. Om bostaden är en bostadsrätt, marknadsvärdet.
10. Offert eller faktura på begravningskostnad.
11. Offert eller faktura på gravsten.
12. Uppgift om skulder per dödsdagen, t ex vårdkostnader, hyra mm.
13. Eventuellt testamente.
14. Ev. kopia på bouppteckning efter tidigare avliden make/maka.
15. Hade den avlidne andel i annat oskiftat dödsbo? Bouppteckning som visar detta.
16. Adressändring – tel. 0771 567 567.